

*
Số 163 - QĐ/BCĐ

Lùng Phình, ngày 20 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình**

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Chỉ thị số 36-CT/TW, ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy;
 - Căn cứ Kết luận số 132-KL/TW, ngày 18/3/2025 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TW, ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị;
 - Căn cứ Nghị quyết số 163/2024/QH15 ngày 27/11/2024 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030;
 - Căn cứ Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 12/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng “xã, phường không ma túy”;
 - Căn cứ Kế hoạch số 92-KH/ĐU ngày 09/3/2026 của Đảng ủy xã Lùng Phình về việc thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 12/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng “xã không ma túy” năm 2026;
 - Căn cứ Quyết định số 162 -QĐ/ĐU ngày 20/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình;
 - Xét đề nghị của Chi bộ Công an xã Lùng Phình.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng “xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc, các chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị Đảng ủy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- Đảng ủy Công an Tỉnh,
- Các đồng chí ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Như Điều 2;
- Chánh Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Trần Hoàng Tuấn

ĐẢNG ỦY XÃ LÙNG PHÌNH
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG
XÃ KHÔNG MA TÚY

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Lùng Phình, ngày tháng 3 năm 2026

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng “Xã không ma túy”
trên địa bàn xã Lùng Phình**

(kèm theo Quyết định số -QĐ/BCĐ ngày /3/2026 của Ban Chỉ đạo xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc, cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và các điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo về xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình, tỉnh Lào Cai (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế áp dụng đối với: Các thành viên Ban Chỉ đạo; Cơ quan thường trực; Tổ giúp việc Ban chỉ đạo; Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan cơ quan, đơn vị có liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Xã không ma túy”.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc: Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; Thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số; trường hợp có ý kiến khác nhau, Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm.

2. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các thành viên; phát huy vai trò, trách nhiệm của từng ngành, từng lĩnh vực, trong việc trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

3. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban và theo chức năng của cơ quan, đơn vị mình.

4. Chi bộ Công an xã là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

**Chương II
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng ban

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo,
- Quyết định các vấn đề quan trọng, khen thưởng, xử lý vi phạm theo thẩm quyền.
- Phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo (bao gồm cả Phó Trưởng ban Thường trực) thực hiện một số nhiệm vụ khi cần thiết.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban điều hành công việc thường xuyên, thực hiện các nhiệm vụ của Phó Trưởng ban (quy định tại Điều 5 Quy chế hoạt động này).

2. Điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền; duyệt ký các văn bản triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo chuyên đề, định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác xây dựng “Xã không ma túy” gửi cấp có thẩm quyền (đồng gửi báo cáo Trưởng ban).

3. Trực tiếp điều hành hoạt động của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban

1. Chấp hành và tổ chức tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khi được Trưởng Ban chỉ đạo, phân công hoặc ủy quyền và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn.

2. Chủ động phối hợp với Phó Trưởng ban để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, Phó Trưởng ban Thường trực phải báo cáo Trưởng ban quyết định.

3. Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Trưởng ban làm việc, kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện tiến độ xây dựng “Xã không ma túy” tại các địa bàn được giao phụ trách, theo dõi để kịp thời đôn đốc, chỉ đạo thực hiện.

4. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung tham mưu, chỉ đạo, thực hiện, đảm bảo đúng quy định của Đảng, pháp luật.

Điều 6. Trách nhiệm, nhiệm vụ của các Thành viên

1. Nhiệm vụ chung

a) Tham gia đầy đủ các cuộc họp, đóng góp ý kiến, tham mưu các giải pháp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ “Xã không ma túy”, tham gia ý kiến vào các văn bản, chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo. Trường hợp có việc đột xuất, lý do đặc biệt quan trọng không tham dự các cuộc họp BCD thì phải trực tiếp báo cáo Đồng chí Trưởng Ban và phải được sự đồng ý của đồng chí Trưởng Ban mới được nghỉ.

b) Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các nội dung, biện pháp chỉ đạo thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, chỉ tiêu liên quan đến công tác xây dựng “Xã không ma túy” đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

c) Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công theo chức năng, nhiệm vụ của từng ngành thành viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Căn cứ các quy định của Luật Phòng, chống ma túy, chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và Ban Chỉ đạo để chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện công tác xây dựng “Xã không ma túy” ở đơn vị, địa phương được giao phụ trách.

b) Giúp việc Trưởng ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; đồng thời, phát huy vai trò tư lệnh trên lĩnh vực được phân công phụ trách để chủ động tham mưu với Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo kiểm tra, hướng dẫn, thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình, tỉnh Lào Cai.

c) Chủ động và hoàn toàn chịu trách nhiệm trong chỉ đạo, tham mưu, tổ chức

thực hiện; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tội phạm, tệ nạn ma túy phát sinh, tồn tại ở lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách nhưng không kịp thời phát hiện, tham mưu, giải quyết.

Điều 7. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo hoạch định những vấn đề có tính chiến lược chương trình, kế hoạch để chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng “Xã không ma túy”.

2. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng, đề xuất ban hành, triển khai các chương trình, kế hoạch, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã.

3. Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng “Xã không ma túy”.

4. Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp, hội nghị, hội thảo theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

5. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng “Xã không ma túy”.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Họp Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng, 01 năm; họp đột xuất khi cần để kiểm điểm, đánh giá tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo; tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Xã không ma túy” và đề ra kế hoạch thực hiện tiếp theo; họp đột xuất khi Trưởng ban triệu tập. Trong trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo có thể triệu tập cuộc họp mở rộng mời thêm đại diện của các đơn vị có liên quan tham dự.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất Trưởng ban quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo; chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ họp Ban Chỉ đạo.

3. Ủy viên Ban Chỉ đạo phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có yêu cầu của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Các phiên họp định kỳ của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước ít nhất 02 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu có liên quan.

5. Sau cuộc họp, Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được ủy quyền chủ trì cuộc họp thông báo kết luận cuộc họp, giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 9. Hoạt động giữa các kỳ họp.

Giữa các kỳ họp, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, phối hợp với các thành viên khác để tăng cường chỉ đạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng “Xã không ma túy” trong phạm vi, lĩnh vực được phân công.

Điều 10. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã Lùng Phình, tỉnh Lào Cai; mối quan hệ giữa các đơn vị, địa phương với Ban Chỉ đạo là quan hệ phục tùng giữa cấp dưới và cấp trên.

2. Các báo cáo, đề xuất, kiến nghị của các đơn vị, địa phương đối với Ban Chỉ đạo gửi trực tiếp đến Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Tổ Cảnh sát PCTP Công an xã) để xử lý.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Chế độ giao ban

1. Định kỳ hằng tháng, Ban Chỉ đạo tổ chức giao ban để đánh giá tình hình, kết quả công tác công tác xây dựng “Xã không ma túy”, những việc làm được, chưa làm được để kịp thời chỉ đạo, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Chi bộ Công an xã đề xuất Trưởng ban làm việc trực tiếp với các Chi bộ, đơn vị có tồn tại, hạn chế và làm rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

Các chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo gửi về Đảng ủy (qua Chi bộ Công an xã), cụ thể như sau:

1. Hằng tuần (*trước 10h ngày thứ 2 hằng tuần*) báo cáo ngắn gọn kết quả, khó khăn, vướng mắc (nếu có) để tổng hợp báo cáo.

2. Hằng tháng (*trước ngày 15 hằng tháng*) đánh giá tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Báo cáo kết quả thực hiện giai đoạn 01 *trước ngày 25/12/2026*; từ năm 2027 trở đi, báo cáo thường kỳ *trước ngày 01/01 hằng năm*.

4. Báo cáo tổng kết và báo cáo đột xuất theo hướng dẫn cụ thể.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo được sử dụng từ nguồn kinh phí do Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí để phục vụ xây dựng “Xã, phường không ma túy” trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc, Chi bộ các cơ quan trực thuộc Đảng ủy xã.

2. Quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tập hợp báo cáo, đề xuất kịp thời với Trưởng ban để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(kèm theo Quyết định số 165 -QB/BCĐ ngày 20/13/2026 của Ban Chỉ đạo xây dựng “Xã không ma túy” trên địa bàn xã Lũng Phình)



STT	Chức danh	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm
1	Bí thư Đảng ủy (Trưởng Ban)	- Chỉ đạo toàn diện công tác xây dựng “xã không ma túy”. - Quyết định chủ trương, giải pháp trọng tâm. - Chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo.	- Kết luận các hội nghị họp Ban chỉ đạo
2	Chủ tịch UBND xã (Phó Trưởng Ban)	- Tổ chức triển khai thực hiện trên toàn xã. - Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, thôn bản.	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả định kỳ
3	Trưởng Công an xã (Phó Trưởng Ban Thường trực)	- Tham mưu nòng cốt về phòng, chống ma túy. - Quản lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy. - Đấu tranh, triệt xóa điểm phức tạp.	- Hồ sơ quản lý đối tượng - Báo cáo chuyên đề - Giám số người nghiện...
4	Phó Chủ tịch UBND (VH-XH)	- Phụ trách công tác tuyên truyền, cai nghiện, an sinh xã hội. - Lồng ghép các chương trình văn hóa xã hội.	- Kế hoạch tuyên truyền - Báo cáo kết quả
5	Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy	- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ. - Xử lý vi phạm (nếu có).	- Kế hoạch kiểm tra - Kết luận kiểm tra
6	Trưởng Ban Xây dựng Đảng	- Tham mưu công tác lãnh đạo của Đảng. - Đưa tiêu chí “không ma túy” vào đánh giá chi bộ.	- Văn bản tham mưu - Tiêu chí đánh giá
7	Chỉ huy trưởng Quân sự	- Phối hợp đảm bảo ANTT. - Tham gia phòng, chống tệ nạn ma túy.	- Kế hoạch phối hợp - Báo cáo kết quả
8	Văn phòng Đảng ủy	- Tổng hợp, tham mưu văn bản. - Theo dõi hoạt động Ban Chỉ đạo.	- Báo cáo tổng hợp - Hồ sơ lưu trữ
9	Văn phòng HĐND-UBND	- Bảo đảm điều kiện hành chính, hậu cần.	- Văn bản, giấy mời, điều phối
10	Chủ tịch MTTQ	- Phát động phong trào toàn dân tham gia. - Giám sát cộng đồng.	- Biên bản vận động - Báo cáo giám sát
11	Trưởng phòng kinh	- Lồng ghép phát triển kinh tế với giảm	- Mô hình sinh kế

STT	Chức danh	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm
	tế	tệ nạn.	- Báo cáo
12	Trưởng phòng VH-XH	- Tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy. - Quản lý các hoạt động văn hóa.	- Tài liệu tuyên truyền - Báo cáo
13	Giám đốc TTHCC	- Hỗ trợ thủ tục hành chính liên quan.	- Giải quyết hồ sơ đúng hạn
14	Chủ tịch Hội Nông dân	- Vận động hội viên không vi phạm ma túy.	- Cam kết hội viên
15	Bí thư Đoàn Thanh niên	- Tuyên truyền trong thanh niên. - Xây dựng mô hình “Thanh niên nói không với ma túy”.	- Hoạt động đoàn - Mô hình cụ thể
16	Chủ tịch Hội Phụ nữ	- Quản lý, giáo dục gia đình có nguy cơ. - Xây dựng mô hình “Gia đình không ma túy”.	- Danh sách quản lý - Mô hình
17	Chủ tịch Hội CCB	- Phát huy vai trò gương mẫu. - Tham gia giữ gìn ANTT.	- Báo cáo hoạt động
18	Phó Trưởng Công an xã (ma túy)	- Trực tiếp theo dõi địa bàn. - Tham mưu xử lý các vụ việc.	- Báo cáo tuần/tháng - Hồ sơ vụ việc