

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ tham mưu công tác nội chính

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

1. Bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.
2. Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng thành viên.
3. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí Trần Xuân Hiếu, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy - Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm chung trước Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Tổ tham mưu công tác nội chính (gọi tắt là Tổ).

- Trực tiếp điều hành, triển khai, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chủ trì các cuộc họp giao ban, sơ kết, tổng kết của Tổ.

- Chỉ đạo định hướng xử lý các vấn đề phức tạp phát sinh thuộc lĩnh vực nội chính, an ninh nông thôn, tôn giáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Lùng Phình.

- Ký các báo cáo, thông báo kết luận trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

2. Đồng chí Trịnh Xuân Vương, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy - Tổ phó Thường trực

- Giúp Tổ trưởng điều hành hoạt động của Tổ; đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác của các cơ quan nội chính.

- Chủ trì tham mưu, theo dõi việc thực hiện các kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán và các kết luận của cấp ủy có liên quan đến tổ chức đảng, đảng viên.

- Kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý nghiêm các dấu hiệu vi phạm, đơn thư tố cáo liên quan đến tư cách đảng viên, cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy xã (đặc biệt là các biểu hiện suy thoái, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực).

- Theo dõi, tham mưu công tác kiểm tra, giám sát về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Hướng dẫn Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thực hiện các nghiệp vụ giám sát chuyên đề thuộc lĩnh vực nội chính.

- Ký các văn bản thông báo hành chính, lịch làm việc của Tổ dưới sự ủy quyền của Tổ trưởng.

3. Đồng chí Hà Đức Thành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân - Tổ phó

- Thay mặt Tổ trưởng điều hành các hoạt động của Tổ thuộc khối chính

quyền khi được ủy quyền. Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chuẩn bị các tài liệu, báo cáo liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ chung của Tổ.

- Chủ động nắm chắc tình hình tiếp công dân; chỉ đạo theo dõi, tổng hợp tiến độ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tranh chấp phức tạp, kéo dài thuộc trách nhiệm giải quyết của Ủy ban nhân dân xã; định kỳ báo cáo Tổ trưởng.

- Chỉ đạo nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm phòng ngừa “tham nhũng vặt”, những nhiễu, phiền hà trong hoạt động của chính quyền địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của chính quyền; kịp thời báo cáo những nội dung khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung các cuộc giao ban công tác nội chính Đảng; cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu hành chính phục vụ công tác tham mưu của Tổ.

- Chỉ đạo công tác phối hợp và báo cáo tình hình thi hành án dân sự, thi hành án hành chính trên địa bàn.

4. Đồng chí Giàng Seo Vần, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy - Thành viên

- Theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Chủ động nắm tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với các vụ việc phức tạp, nhạy cảm phát sinh trên địa bàn.

- Tham mưu cấp ủy chỉ đạo giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác xây dựng Đảng, công tác cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ gắn với nhiệm vụ công tác nội chính Đảng.

- Phối hợp theo dõi việc thực hiện các kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán và các kết luận của cấp ủy có liên quan đến tổ chức đảng, đảng viên.

- Tham mưu công tác dân vận trong giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham gia xử lý các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài.

- Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đối với công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

5. Đồng chí Nguyễn Đức Cường, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an xã - Thành viên

- Chủ trì tham mưu nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; định kỳ đánh giá, dự báo các yếu tố tiềm ẩn phức tạp có thể ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

- Tham mưu chỉ đạo xử lý các vụ việc phức tạp, nổi cộm về an ninh, trật tự trên địa bàn. Chủ động đề xuất các giải pháp phòng ngừa từ sớm, từ xa; không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài hoặc khiếu kiện đông người vượt cấp.

- Phối hợp theo dõi tình hình vi phạm pháp luật, dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ trên địa bàn.

- Làm đầu mối tham mưu theo dõi, quản lý danh mục các vụ việc phức tạp, nổi cộm, kéo dài; các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp, ảnh

hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; định kỳ hằng tháng báo cáo Tổ để theo dõi, chỉ đạo xử lý.

6. Đồng chí Phan Trọng Nghĩa, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự - Thành viên

- Theo dõi tình hình quốc phòng, quân sự địa phương.
- Phối hợp tham mưu xử lý các tình huống liên quan đến quốc phòng, an ninh.
- Tham mưu công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

7. Đồng chí Lương Hải Hưng, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy (phụ trách tổng hợp tham mưu về công tác nội chính của Đảng ủy) - Thành viên

- Trực tiếp tham mưu tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy liên quan đến công tác nội chính.
- Theo dõi việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của Đảng ủy liên quan đến công tác nội chính.
- Tham mưu thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Là đầu mối phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy trong việc nắm tình hình, trao đổi thông tin, báo cáo và thực hiện các yêu cầu về công tác nội chính Đảng. Theo dõi việc thực hiện các kết luận giao ban công tác nội chính; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ."
- Chủ trì chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các đoàn công tác, đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Nội chính Tỉnh ủy làm việc tại địa phương.

8. Đồng chí Giàng Seo Vành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy - Thành viên

- Chịu sự phân công của Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trong việc trực tiếp theo dõi, thẩm tra, xác minh các nội dung liên quan đến dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng và đảng viên.
- Thực hiện giám sát thường xuyên công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các chi bộ, đơn vị trực thuộc Đảng ủy.
- Phối hợp với chuyên viên Văn phòng Đảng ủy (là thành viên Tổ) chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp của Tổ; giúp đồng chí Tổ phó Thường trực thực hiện các nhiệm vụ được Tổ phân công.

9. Đồng chí Lù Thị Ngân, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy - Thành viên (Thư ký Tổ)

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Tổ.
- Tổng hợp thông tin, xây dựng báo cáo theo chỉ đạo của Tổ trưởng.
- Ghi biên bản, dự thảo thông báo kết luận.
- Quản lý hồ sơ, tài liệu của Tổ.

10. Đồng chí Lù Thị Tâm, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân - Thành viên

- Theo dõi công tác tiếp công dân. Phụ trách tổng hợp, theo dõi tiến độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị gửi đến Ủy ban nhân dân xã.
- Tham mưu thực hiện nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, phòng ngừa

“tham nhũng vặt”, những nhiễu, phiền hà trong hoạt động của chính quyền địa phương.

- Cung cấp hồ sơ, văn bản, số liệu hành chính khối chính quyền cho Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy (Thư ký tổng hợp của Tổ) để hoàn thiện báo cáo chung của Tổ.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch theo dõi, tổng hợp tình hình công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính trên địa bàn để cung cấp số liệu cho Tổ tham mưu.

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu và các điều kiện khác bảo đảm cho các cuộc họp chuyên đề của Tổ về công tác nội chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại của khối Ủy ban nhân dân.

- Tham mưu các vấn đề liên quan đến pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở; tham mưu báo cáo tiến độ thi hành án dân sự, thi hành án hành chính trên địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí thành viên Tổ chịu trách nhiệm cá nhân trước Tổ trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Các thành viên có trách nhiệm chủ động phối hợp, chia sẻ thông tin liên ngành để đảm bảo công việc được thông suốt.

3. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Tổ trưởng sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung thành viên và nội dung phân công cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Các đồng chí thành viên Tổ công tác;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC
kiêm
TỔ TRƯỞNG

Trần Xuân Hiếu