

ĐẢNG BỘ TỈNH LÀO CAI
ĐẢNG ỦY XÃ LÙNG PHÌNH

*

Số -CV/ĐU

V/v Thường trực Đảng ủy làm việc với
Phòng Văn hóa – Xã hội nắm bắt tình
hình thực hiện nhiệm vụ 7 tháng đầu
năm 2026

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lùng Phình, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: - Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt nam xã;
- Lãnh đạo phòng Kinh tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 8/2026 của Thường trực Đảng ủy xã Lùng Phình; nhằm đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Văn hóa - Xã hội 7 tháng đầu năm 2026, tình hình triển khai các Nghị quyết, Chương trình, Đề án chiến lược thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, đồng thời tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc và định hướng nhiệm vụ trọng tâm 5 tháng cuối năm 2026. Thường trực Đảng ủy xã tổ chức buổi làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 13 tháng 8 năm 2026 (Thứ Năm).

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 2 -Trụ sở Đảng ủy xã Lùng Phình.

II. Thành phần

- **Chủ trì:** Đồng chí **Trần Hoàng Tuân** - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

- Thành phần như kính gửi.

III. Nội dung

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn 7 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 5 tháng cuối năm 2026.

(1) Đánh giá công tác phối hợp giữa Phòng Văn hóa – xã hội với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

(2) Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân (khách quan, chủ quan) trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Phương hướng, giải pháp trọng tâm 5 tháng cuối năm 2026

(1) Các giải pháp đột phá nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu văn hóa – xã hội năm 2026 theo Nghị quyết Đảng bộ xã đã đề ra.

(2) Các kiến nghị, đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội đối với Thường trực Đảng ủy.

III. Tổ chức triển khai

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng báo cáo chi tiết tình hình thực hiện nhiệm vụ 7 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 5 tháng cuối năm

2026 và Báo cáo tóm tắt (*có số liệu chứng minh cụ thể*).

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu in cho các đại biểu dự họp.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt nam xã, các cơ quan đơn vị: Nghiên cứu chức năng, nhiệm vụ trong công tác phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội; chuẩn bị ý kiến phát biểu đóng góp, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn về các lĩnh vực liên quan thuộc đơn vị mình phụ trách.

3. Văn phòng Đảng ủy:

Đôn đốc Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị báo cáo đảm bảo chất lượng, tiến độ, chuẩn bị hội trường, tài liệu, khánh tiết và các điều kiện vật chất phục vụ buổi làm việc diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.

Thường trực Đảng ủy xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các đồng chí tham dự đúng thành phần, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Duy Toàn

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc với phòng Văn hóa – Xã hội
(kèm theo Công văn số -CV/ĐU ngày /8/2026 của Đảng ủy xã Lùng Phình)

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình làm việc	Đồng chí Đoàn Duy Toàn – Chánh Văn phòng Đảng ủy	
2	Phát biểu quán triệt buổi làm việc	Đồng chí Trần Hoàng Tuân – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã	
3	Trình bày Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ 7 tháng đầu năm và phương hướng 5 tháng cuối năm 2026	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	
4	Phát biểu bổ sung, làm rõ nội dung báo cáo của phòng Văn hóa – Xã hội	Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách từng mảng chuyên môn	
5	Phát biểu ý kiến của Lãnh đạo UBND xã phụ trách mảng Văn hóa – Xã hội	Lãnh đạo UBND xã phụ trách Văn hóa – Xã hội	
6	Thảo luận, tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị phối hợp	Đồng chí Trần Hoàng Tuân – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã	
7	Phát biểu của các đồng chí Thường trực Đảng ủy xã	Các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy xã	
8	Kết luận và giao nhiệm vụ	Đồng chí Trần Hoàng Tuân – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã	

