Xem bản văn bản Google Docs: https://docs.google.com/document/d/1op5XTzO9hJ_ZgN-GvuLQElkJHFSjcFPGrCEHH6Z6FgY/edit

STT	Mã / Căn cứ	Nội dung nhiệm vụ chỉ đạo	Cơ quan chủ trì	Thời hạn	Lãnh đạo phụ trách	Hoàn thành	Chậm quá hạn	Ghi chú & Kết quả
I. NHIỆM VỤ VỀ CÁN BỘ VÀ TỔ CHỨC ĐẢNG TRƯỜNG HỌC (KL 327, 328, 344)								
1	327-KL/ĐU	Hoàn thiện hồ sơ, quy trình và ban hành quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở GD mầm non, phổ thông sau sắp xếp.	UBND xã	Tháng 8–9/2026	Đ/c Chủ tịch UBND xã	☑	☐	Căn cứ Tờ trình số 150/TTr-UBND ngày 23/8/2026.
2	328-KL/ĐU	Thực hiện miễn nhiệm cán bộ quản lý dôi dư sau sắp xếp; giải quyết chế độ, chính sách và bố trí công tác phù hợp.	UBND xã	Tháng 8–9/2026	Đ/c Chủ tịch UBND xã	☑	☐	Đảm bảo đồng bộ với phương án bổ nhiệm mới. Làm tốt công tác tư tưởng cán bộ.
3	344-KL/ĐU	Hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức đảng trường học; chuẩn bị hồ sơ kết thúc hoạt động 09 chi bộ cũ và thành lập mới 04 chi bộ trường học trực thuộc.	Ban Xây dựng Đảng	Tháng 9/2026	Đ/c Trưởng Ban XD Đảng	☑	☐	04 chi bộ: MN Lùng Phình (50 ĐV), MN Lùng Thẩn (48 ĐV), PTDTBT TH&THCS Lùng Phình (60 ĐV), PTDTBT TH&THCS Lùng Thẩn (77 ĐV).
4	344-KL/ĐU	Xây dựng phương án nhân sự chi ủy nhiệm kỳ mới cho 04 chi bộ trường học (từ 05 - 07 đồng chí/chi ủy) báo cáo BTV Đảng ủy.	Ban Xây dựng Đảng	Tháng 9/2026	Đ/c Trưởng Ban XD Đảng	☑	☐	Gắn với nhân sự cán bộ quản lý các trường sau sắp xếp.
5	344-KL/ĐU	Rà soát danh sách đảng viên; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất để bàn giao và tiếp nhận tổ chức đảng, đảng viên theo Đề án.	09 chi bộ trường học cũ	Khi có quyết định	Bí thư các chi bộ trường học	☑	☐	Phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng.
II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2026 (THEO KẾT LUẬN SỐ 343-KL/ĐU)								
6	343-KL/ĐU	Rà soát chỉ tiêu KT-XH còn thấp (trồng rừng, dược liệu, HTX, THT); phân công cán bộ phụ trách từng chỉ tiêu.	UBND xã	Tháng 9/2026	Đ/c Chủ tịch UBND xã	☑	☐	Quyết tâm hoàn thành kế hoạch năm 2026 ở mức cao nhất.
7	343-KL/ĐU	Đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công, tập trung tháo gỡ vướng mắc dự án đường Nhiều Cồ Ván và các dự án chậm tiến độ; phấn đấu đạt tỷ lệ 75%.	UBND xã (Tổ công tác dự án)	30/9/2026	Đ/c Chủ tịch UBND xã	☑	☐	Cập nhật tiến độ hằng ngày, rà soát khó khăn hằng tuần. Hoàn thành hồ sơ trước 25/9/2026.
8	343-KL/ĐU	Triển khai nguồn vốn CTMTQG (vốn kéo dài sang 2026 và phân bổ tại Nghị quyết số 40 ngày 11/8/2026); đề xuất danh mục dự án sinh kế mới.	UBND xã	Tháng 9/2026	Đ/c Chủ tịch UBND xã	☑	☐	Ưu tiên các dự án hạ tầng thiết yếu vùng DTTS & miền núi.
9	343-KL/ĐU	Xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp ĐVHC, trọng tâm là Trường Lầu Thí Ngài và Xưởng Dược liệu Tà Chải.	UBND xã	Tháng 9/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách KT	☑	☐	Tránh lãng phí, xuống cấp, thất thoát tài sản công.
10	343-KL/ĐU	Trực phòng thủ dân sự, nắm tình hình khu vực nguy cơ sạt lở, lũ quét, cháy rừng; chuẩn bị phương án ứng phó, cứu nạn.	BCH Phòng thủ dân sự xã	Thường xuyên	Đ/c Chỉ huy trưởng BCH Quân sự	☑	☐	Đảm bảo phương châm 4 tại chỗ.
11	343-KL/ĐU	Thực hiện đợt cao điểm "100 ngày tháo gỡ điểm nghẽn trong CĐS" theo KH 107-KH/TU của Tỉnh ủy.	UBND xã	Quý III/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách VH-XH	☑	☐	Đẩy nhanh nhiệm vụ KH-CN và đổi mới sáng tạo.
12	343-KL/ĐU	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân đạt tối thiểu 75% kế hoạch.	Trạm Y tế / UBND xã	Quý III/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách VH-XH	☑	☐	Vận động các nhóm đối tượng chưa được khám.
13	343-KL/ĐU	Tuyên truyền, hỗ trợ công dân kích hoạt VNeID mức độ 2, phấn đấu đạt 80% trở lên.	Công an xã	Tháng 9/2026	Đ/c Trưởng Công an xã	☐	☑	Tập trung nhóm học sinh, phụ huynh, người đi làm ăn xa.
14	343-KL/ĐU	Chi trả, giải quyết dứt điểm chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn sau sắp xếp.	UBND xã	Quý III/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách VH-XH	☐	☑	Đảm bảo đúng đối tượng, đúng định mức quy định.
15	343-KL/ĐU	Chuẩn bị CSVC, ổn định nền nếp các trường sau sắp xếp; tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới 2026 - 2027.	Các trường học / UBND xã	05/09/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách VH-XH	☐	☑	Giải quyết chế độ đối với giáo viên, nhân viên dôi dư.
16	343-KL/ĐU	Kiểm tra ATTP trường học theo Chỉ thị 33/CT-TTg; kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, công khai hình ảnh suất ăn học sinh.	Trạm Y tế / Các trường học	Thường xuyên	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách VH-XH	☑	☐	Kiểm tra căng tin, bếp ăn tập thể trường học, Chợ Lùng Phình.
17	343-KL/ĐU	Xây dựng chương trình, kế hoạch và luyện tập Diễn tập phòng thủ dân sự, PCCC rừng năm 2026.	BCH Quân sự xã	Tháng 9/2026	Đ/c Chỉ huy trưởng BCH Quân sự	☑	☐	Đảm bảo thiết thực và an toàn.
18	343-KL/ĐU	Tổ chức xét nghiệm ma túy đối với CB, ĐV, CC, VC; rà soát địa bàn, duy trì thôn/xã không có ma túy.	Công an xã	Tháng 9/2026	Đ/c Trưởng Công an xã	☑	☐	Chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy trình.
19	343-KL/ĐU	Tổ chức Hội thi Bí thư chi bộ giỏi năm 2026.	Ban Xây dựng Đảng	Tháng 9/2026	Đ/c Trưởng Ban XD Đảng	☑	☐	Nâng cao nghiệp vụ và năng lực lãnh đạo cấp ủy.
20	343-KL/ĐU	Rà soát nguồn và hoàn thành chỉ tiêu kết nạp đảng viên mới năm 2026.	Ban Xây dựng Đảng	15/9/2026	Đ/c Trưởng Ban XD Đảng	☑	☐	Đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng đảng viên.
21	343-KL/ĐU	Cập nhật 100% hồ sơ đảng viên mới kết nạp năm 2026 vào CSDL Đảng viên 4.0.	Ban XD Đảng / VP Đảng ủy	30/8/2026	Đ/c Trưởng Ban XD Đảng	☐	☑	Kiểm tra đối chiếu thông tin khớp đúng.
22	343-KL/ĐU	Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra VPTU theo KL 226-KL/TW (tài chính, tài sản, văn thư, cơ yếu).	Văn phòng Đảng ủy	Tháng 9/2026	Đ/c Chánh Văn phòng Đảng ủy	☑	☐	Tự kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh thiếu sót trước kiểm tra.
23	343-KL/ĐU	Hoàn chỉnh các văn bản: Kế hoạch Chỉ thị 38, Chỉ thị 10 và Kế hoạch tiếp xúc đối thoại với nhân dân.	Ban XD Đảng / VP Đảng ủy	Tháng 9/2026	Đ/c Thường trực Đảng ủy	☑	☐	Chủ động tiếp xúc đối thoại trường học sau khai giảng.
III. TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ TRUNG ƯƠNG 3 KHÓA XIV (THEO KẾT LUẬN SỐ 345-KL/ĐU)								

24	345-KL/ĐU	Biên soạn tài liệu tóm tắt cốt lõi các NQ, kết luận HNTW 3 (dưới 5 trang A4, dễ hiểu) gửi các chi bộ thôn.	Ban Xây dựng Đảng	30/8/2026	Đ/c Trưởng Ban XD Đảng	☑	☐	Sản phẩm hoàn thành trước 30/8/2026. Báo cáo gửi Ban Tuyên giáo TU.
25	345-KL/ĐU	Xây dựng Kế hoạch thực hiện NQ 18-NQ/TW (xã hội kỳ cương, an toàn) và Kế hoạch thực hiện NQ 22-NQ/TW (Chiến lược An ninh QG).	Công an xã	15/9/2026	Đ/c Trưởng Công an xã	☑	☐	Riêng Kế hoạch NQ 22 thực hiện theo chế độ MẬT.
26	345-KL/ĐU	Tham mưu Kế hoạch thực hiện các NQ 19 (mô hình phát triển), NQ 20 (biển mạnh), NQ 21 (Luật Đất đai) và KL 75 (môi trường, BĐKH).	Phòng Kinh tế / UBND xã	15/9/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách KT	☑	☐	Dự thảo kế hoạch gửi Văn phòng Đảng ủy trước 15/9/2026.
27	345-KL/ĐU	Xây dựng Kế hoạch của Đảng ủy triển khai Quy định số 207-QĐ/TW về những điều đảng viên không được làm.	UBKT Đảng ủy	15/9/2026	Đ/c Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy	☑	☐	Gửi Văn phòng Đảng ủy trước ngày 15/9/2026.
28	345-KL/ĐU	Tuyên truyền các NQ, kết luận HNTW 3 trên loa truyền thanh, cổng TTĐT, fanpage xã; phản bác thông tin xấu độc.	Phòng VH-XH / UBND xã	Tháng 9/2026	Đ/c Phó Chủ tịch UBND phụ trách VH-XH	☑	☐	Tập trung nội dung liên quan trực tiếp đến đời sống nhân dân.
29	345-KL/ĐU	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động ĐV, HV thực hiện NQ HNTW 3; chọn 1–2 mô hình trọng tâm tạo điểm nhấn.	UB MTTQ & các đoàn thể	10/9/2026	Đ/c Chủ tịch UB MTTQ xã	☐	☑	Nắm chắc tình hình nhân dân về đất đai, an ninh, tôn giáo.
30		Tổ chức sinh hoạt chi bộ quán triệt nội dung HNTW 3; mỗi chi bộ chọn 2–3 việc trọng tâm, cụ thể để triển khai.	Các chi bộ trực thuộc	Tháng 9/2026	Bí thư các chi bộ cơ sở	☐	☑	100% cán bộ đảng viên được phổ biến nội dung cốt lõi.
31	345-KL/ĐU	Lập bảng theo dõi tiến độ tổng thể các nhiệm vụ HNTW 3; đôn đốc các đơn vị hoàn thiện kế hoạch trình Thường trực thông qua.	Văn phòng Đảng ủy	20/9/2026	Đ/c Chánh Văn phòng Đảng ủy	☐	☑	Đưa vào nội dung giao ban hằng tháng của Thường trực Đảng ủy.
BỔ SUNG: XỬ LÝ, THÁO GỠ VƯỚNG MẮC CÔNG TRÌNH ĐƯỜNG NHIỀU CÙ VÁN A - TẦN CHƯ (KL 365-KL/ĐU)						☐	☐	
1	365-KL/ĐU	Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của nhà thầu, tư vấn giám sát và chủ đầu tư về tiến độ chậm	UBND xã / CĐT / Tư vấn / Nhà thầu	Trước ngày 05/10/2026	Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm các bên liên quan	☑	☐	Theo KL số 365-KL/ĐU ngày 05/10/2026
2	365-KL/ĐU	Yêu cầu nhà thầu cam kết bằng văn bản về tiến độ chi tiết từng tuần/tháng, nhân lực, thiết bị, tài chính	UBND xã / CĐT / Nhà thầu thi công	Trước ngày 08/10/2026	Văn bản cam kết tiến độ chi tiết, hoàn thành phần nền đường 4.7 km và đổ bê tông 5.7 km	☑	☐	Làm căn cứ ràng buộc gia hạn hợp đồng đến 31/12/2026
3	365-KL/ĐU	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hoàn thành cuộc giám sát chuyên đề đối với công trình	UBKT Đảng ủy	Trước ngày 10/10/2026	Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề công trình	☑	☐	Đảm bảo khách quan, đúng thẩm quyền
4	365-KL/ĐU	Hoàn thiện thủ tục điều chỉnh gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng công trình đến 31/12/2026	UBND xã / Chủ đầu tư	Trước ngày 25/12/2026	Hồ sơ gia hạn hợp đồng, Phụ lục hợp đồng	☐	☑	Chỉ thực hiện khi có đủ căn cứ pháp lý
5	365-KL/ĐU	Tổ công tác đặc biệt và Tư vấn giám sát kiểm tra, đôn đốc hiện trường	Tổ công tác đặc biệt / Tư vấn giám sát	Hằng tuần (Thứ Sáu)	Báo cáo tiến độ hằng tuần về nền đường, nhân lực, thiết bị, vướng mắc	☐	☑	Kiểm soát chặt chẽ mốc hoàn thành 31/12/2026
6								