ĐẢNG ỦY XÃ LÙNG PHÌNH
CHI BỘ VĂN PHÒNG HĐND&UBND XÃ
*
Số: 01- TTr/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lùng Phình, ngày 30 tháng 10 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc điều chỉnh, phân công nhiệm vụ chủ trì tham mưu và phối hợp thực hiện Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm theo Thông báo kết luận giám sát số 79-TB/ĐU

Kính gửi:
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lùng Phình;
- Thường trực Đảng uỷ xã.

Thực hiện Thông báo kết luận giám sát số 79-TB/ĐU ngày 29/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lùng Phình về việc lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TU ngày 07/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai; công tác quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn xã Lùng Phình đối với Chi bộ UBND xã và các đảng viên có liên quan;

Căn cứ tình hình thực tế về việc kiện toàn, chia tách và giải thể Chi bộ UBND xã để thành lập các Chi bộ mới gồm: Chi bộ Văn phòng HĐND & UBND xã, Chi bộ Phòng Kinh tế và Chi bộ phòng Văn hóa;

Để đảm bảo việc khắc phục các hạn chế, khuyết điểm đã chỉ ra trong Thông báo kết luận số 79-TB/ĐU được triển khai dứt điểm, đúng chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của từng tổ chức đảng và đúng thời hạn báo cáo trước ngày 10/11/2026;

Chi bộ Văn phòng HĐND & UBND xã kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng uỷ xã xem xét, chỉ đạo và giao nhiệm vụ khắc phục cụ thể cho các Chi bộ trực thuộc như sau:

1. Giao Chi bộ Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu khắc phục các nội dung về chuyên môn.

Chủ trì tham mưu, xử lý dứt điểm các vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng: Rà soát, phân loại và đề xuất phương án xử lý đối với 47 trường hợp xây dựng nhà trên đất nông nghiệp và các tồn tại đất đai trước thời điểm sáp nhập.

Hướng dẫn các hộ gia đình mua bán, chuyển nhượng đất tại khu Kinh Công (thôn Lả Dì Thàng) hoàn thiện thủ tục theo quy định; giữ nguyên hiện trạng, sử dụng đúng mục đích. Tham mưu báo cáo xin ý kiến hướng dẫn của cấp trên đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Tháo gỡ vướng mắc thực hiện Đề án số 86:

Tham mưu các văn bản đề nghị UBND tỉnh, Sở Tài chính ban hành quyết định chuyển tiếp giao chủ đầu tư về UBND xã; hỗ trợ kinh phí và hướng dẫn nghiệm thu, thanh toán khối lượng dở dang.

Hoàn thiện hồ sơ bàn giao, đo đạc, xác định mốc giới ngoài thực địa, giải quyết diện tích tranh chấp, chồng lấn ranh giới (1,34 ha tại Lùng Phình cũ và 7,10 ha tại Tả Van Chư).

Thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn đất đai năm 2026:

Đẩy nhanh tiến độ "Chiến dịch 120 ngày đêm"; tham mưu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu năm 2026 bảo đảm đạt chỉ tiêu giao và đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Giao Chi bộ Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp thực hiện

Phối hợp trong công tác tổng hợp, theo dõi và phục vụ chỉ đạo:

Tổng hợp tiến độ khắc phục chung của các bộ phận chuyên môn để tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã và BTV Đảng ủy theo dõi, chỉ đạo.

Tham mưu duy trì và phát huy hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư tranh chấp, kiến nghị về đất đai ngay từ cơ sở.

Phối hợp trong công tác nghiệp vụ Đảng:

Thực hiện nghiêm túc việc ghi chép, cập nhật đầy đủ Sổ nghị quyết Chi bộ; kịp thời đưa các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy xã vào nội dung sinh hoạt thường kỳ.

3. Đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo chung

Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, ban hành Công văn điều chỉnh/giao nhiệm vụ chính thức cho Chi bộ Phòng Kinh tế và Chi bộ Văn phòng HĐND & UBND xã làm cơ sở để các Chi bộ ban hành Kế hoạch khắc phục và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua UBKT Đảng ủy) đúng thời hạn quy định.

Kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- UBKT Đảng ủy xã (b/c);
- Chi bộ Phòng Kinh tế (p/h);
- Lưu: VT CB.

T/M CHI BỘ
PHÓ BÍ THƯ

Vùi Kim Sơn